

Scheda Progetti

PIANO OFFERTA FORMATIVA - A .S. 2018-19 - Modulo di presentazione di

PROGETTO di ampliamento dell'offerta formativa
FORMAZIONE docenti/ATA

ATTIVITÀ didattica (con costi)
ATTIVITÀ didattica (senza costi)

PLESSO/I		
REFERENTE		
TITOLO	Nuovo	Proseguimento
	curricolare	extracurricolare
IN ORARIO		
SEDE DI SVOLGIMENTO		
DESTINATARI	<i>(gruppi di alunni, classi, classi parallele, sezioni, plessi, genitori o personale scolastico...)</i>	
	TOT. ALUNNI	TOT. DOCENTI

DESCRIZIONE (MAX 1500 CARATTERI, SPAZI INCLUSI)

MOTIVAZIONE	
OBIETTIVI	
ATTIVITÀ	
RISULTATI ATTESI	
TEMPI DI ATTUAZIONE	ore totali
	periodo
	giorno e orario

RIFERIMENTO AL DOCUMENTO DEL PTOF

<i>Formazione e aggiornamento del personale</i>	
<i>Abilità linguistiche/lettura/biblioteca</i>	
<i>Abilità logico-matematiche e scientifiche</i>	
<i>Prevenzione del disagio – inclusione (soggetti svantaggiati, diversamente abili, con cittadinanza non italiana, DSA)</i>	
<i>Lingue straniere</i>	
<i>Tecnologie informatiche (TIC)</i>	
<i>Attività artistico-espressive</i>	
<i>Educazione alla convivenza civile (educazione alla cittadinanza, stradale, ambientale, alla salute, alimentare, all'affettività)</i>	
<i>Sport</i>	
<i>Orientamento-Accoglienza-Continuità</i>	
<i>Progetto Trasversale d'Istituto</i>	
<i>Altri argomenti</i>	

RIFERIMENTO AL RAV (RAPPORTO DI AUTOVALUTAZIONE) E AL PDM (PIANO DEL MIGLIORAMENTO) / PTOF

Priorità del RAV cui si riferisce	<i>Quelle del RAV, se il progetto si riferisce ad una di esse</i>
Traguardo di risultato <i>(eventuale)</i>	<i>Nel caso ricorra, a quale traguardo di risultato del RAV (sezione V)</i>
Obiettivo di processo	<i>Idem, nel caso di obiettivi di processo a breve termine</i>

(eventuale.)	
Altre priorità (eventuale)	Nel caso si tratti di priorità di istituto non desunte dal RAV ma dal PTOF e Atto di indirizzo
Indicatori utilizzati: indicare quali indicatori si propongono per misurare il livello di raggiungimento dei risultati alla fine del processo	Ore progettuali effettuate rispetto alle singole azioni N. alunni coinvolti Frequenza degli alunni N. docenti coinvolti Rubric di valutazione delle competenze Indice di gradimento altro

RISORSE UMANE

DOCENTE/PERSONALE	nominativo/i	n. ore insegnamento*	n. ore progettazione*
appartenente all'I.C.			
appartenente ad altro istituto (suggerire eventuali nominativi)			
appartenente ad altra Pubblica Amm.ne (suggerire eventuali nominativi)			
estraneo alla Pubblica Amm.ne (Ente o Persona Fisica soggetto IVA o esente – suggerire eventuali nominativi)			
volontari regolarmente iscritti ad una associazione di volontariato			

*specificare per ciascun nominativo indicato

Iniziativa a carico di Ente esterno / Associazione (specificare): ...

RISORSE MATERIALI PREVISTE

INDICARE	COSTI
materiali (allegare elenco dettagliato)	€
trasporti	€
spese di duplicazione materiale (la violazione del diritto del copyright è responsabilità personale)	€
intensificazione del personale ATA per: ingresso alunni pulizia partecipazione al progetto fuori dal turno di servizio	€ (a cura dell'Ufficio)
ore apertura straordinaria sede (precisare)	n. ore
altro (specificare):	€

Luogo e data

II REFERENTE

REPERIMENTO FONDI (a cura dell'ufficio)

FINANZIAMENTO MIUR	€
FINANZIAMENTO dell'ENTE LOCALE	€
FINANZIAMENTO PIANO DI ZONA RICCIONE	€
FINANZIAMENTO PROVINCIA RIMINI	€
FINANZIAMENTO _____ (specificare)	€
CONTRIBUTO VOLONTARIO da versare all'ISTITUTO	per ogni alunno di €
ATTIVITÀ A COSTO 0	

ATTENZIONE

Non segnare dati sensibili degli alunni, la scheda progettuale può essere pubblicata come allegato al PTOF.

Le COLLABORAZIONI con ENTI ed ESPERTI ESTERNI potranno essere richieste soltanto se il personale interno non è disponibile o non è in possesso delle competenze necessarie alla realizzazione del progetto. Il conferimento delle prestazioni d'opera potrà avvenire soltanto dopo l'espletamento di regolare procedura per l'individuazione del contraente (esempio: bandi o indagini di mercato).

Precisare il nominativo dell'esperto soltanto in caso di unicità della prestazione sul mercato.

Prima di accedere alla scuola per svolgere qualsiasi attività, è necessario che l'esperto abbia stipulato e firmato il contratto.

Gli esperti offerti da enti esterni o che intervengono a titolo gratuito devono comunque essere preventivamente autorizzati in forma scritta dal Dirigente Scolastico.

Poiché l'istruttoria per le attività negoziali sarà svolta direttamente dal Direttore S.G.A., per contattare esperti o ditte per la richiesta formale di preventivi rivolgersi alla sig.ra Bacchini Paola. Si ricorda che ogni progetto deve essere preventivamente approvato dal Collegio docenti e dal Consiglio d'Istituto.

Prima di iniziare le attività progettuali i docenti devono essere autorizzati dal Dirigente Scolastico.

I progetti che prevedono "corsi" dovranno lasciare invariato il monte ore disciplinare previsto dal curriculum (es. non si potranno effettuare corsi di recupero in orario curricolare di un'altra disciplina, etc.).